

Proces verbal (Raport) privind rezultatul final al concursului de proiecte de management pentru perioada septembrie 2019 – septembrie 2022 pentru Centrul Cultural „Dunărea de Jos” Galați

Comisia de concurs de proiecte de management pentru perioada septembrie 2019 – septembrie 2022 pentru Centrul Cultural „Dunărea de Jos” Galați a fost numită prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 173/29.08.2019.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată: „În urma evaluării dosarelor de concurs ale fiecărui candidat, etapele concursului de proiecte de management sunt: a) analiza proiectului de management; b) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu”.

Art. 18 din același act normativ prevede: „Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește punctajul echivalent notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management;
- b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură;
- c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor regulamentului de organizare și desfășurare a concursului;
- d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management”.

Conform prevederilor art. 4 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură din subordinea Consiliului Județului Galați, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județului Galați nr. 19/28.01.2016: „(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;
 - b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;
 - c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;
 - d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență;
 - e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;
- (2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei”.

Conform prevederilor art. 8 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură din subordinea Consiliului Județului Galați, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 19/28.01.2016: „(1) Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;
- d) comunică rezultatele;
- e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de

management care conțin indicii privind identitatea autorului, conform art. 13 din ordonanța de urgență, și îi înștiințează pe candidații în cauză;

f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;

g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

Secretariatul comisiei de concurs organizată în vederea susținerii concursului de proiecte de management pentru perioada septembrie 2019 – septembrie 2022 pentru Centrul Cultural "Dunărea de Jos" Galați, numită prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 173/29.08.2019, s-a întrunit în ședință în data de 09.09.2019 în vederea selecției dosarelor de concurs.

Secretariatul comisiei a constatat că au fost depuse 2 mape de concurs, conținând proiecte de management și documente care atestă îndeplinirea condițiilor de participare la concurs.

Secretariatul comisiei a constatat că mapele de concurs sunt complete și candidații îndeplinesc condițiile de participare la concurs.

Secretariatul comisiei a constatat că proiectele de management îndeplinesc cerințele de redactare stabilite prin Caietul de obiective și anunțul de concurs și nu conțin indicii privind identitatea autorilor.

Secretariatul comisiei identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea câte unui număr fiecărui proiect. Numerele respective vor fi numerele de înregistrare ale proiectelor alocate de Registratura Generală a Consiliului Județean Galați, respectiv 10011/06.09.2019 și 10018/06.09.2019.

Întrucât s-a constatat îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și a cerințelor de redactare, proiectele au fost comunicate membrilor comisiei de concurs, în vederea analizării acestora.

Potrivit prevederilor art. 8 lit. j) din același Regulament: „secretariatul comisiei de concurs [...] transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;”

Art. 9 alin. 5 lit. a) din același Regulament prevede: „Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia: a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul”.

Secretariatul comisiei de concurs și Comisia de concurs pentru de proiecte de management pentru perioada septembrie 2019 – septembrie 2022 pentru Centrul Cultural „Dunărea de Jos” Galați, numite prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 173/29.08.2019, s-au întrunit în ședințe în datele de 09.09.2019, 12.09.2019, 17.09.2019.

În urma desfășurării celor două etape ale concursului, s-au constatat următoarele rezultate:

La prima etapă a concursului (**analiza și notarea proiectului de management**) au fost obținute următoarele rezultate:

NICA DORU	7,25
SANDU VALI VIOREL	7,75

La cea de a doua etapă a concursului (**susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu**) au fost obținute următoarele rezultate:

NICA DORU	8,46
SANDU VALI VIOREL	9,26

În baza prevederilor art. 19 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată, precum și în baza prevederilor art. 10 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură din subordinea

Consiliului Județean Galați, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 19/28.01.2016 comisia constată obținerea de către candidați a următoarelor medii:

NICA DORU	7,85
SANDU VALI VIOREL	8,50

Pentru a ajunge la aceste rezultate, Comisia de evaluare a analizat în paralel cerințele aprobate de către Consiliul Județean Galați prin **Caietul de obiective** pentru concursul de proiecte de management pentru perioada septembrie 2019 – septembrie 2022 pentru **Centrul Cultural „Dunărea de Jos” Galați**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 138/27.06.2019, precum și proiectele de management depuse de candidați, în condițiile legii. Analiza a avut în vedere criteriile și subcriteriile de evaluare stabilite prin Caietul de obiective și a avut ca reper ponderea acestor criterii și subcriterii așa cum a fost propusă de către secretariatul comisiei și validată de către Comisie, în condițiile legii.

În urma acestei analize, precum și ca urmare a întrebărilor și răspunsurilor derulate în cadrul etapei interviului, s-a constatat că proiectele de management propuse corespund, în majoritatea aspectelor analizate, cerințelor stabilite de către autoritate prin Caietul de obiective. Punctajele acordate la fiecare dintre etapele concursului reflectă explicit ponderea în care Comisia de concurs consideră că proiectele de management propuse de candidați răspund acestor cerințe și respectă prevederile din actele normative și administrative în vigoare și cu incidență în această materie.

Prin urmare, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată, precum și în baza prevederilor art. 10 alin. (7) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Galați, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 19/28.01.2016 comisia îl declară **CÂȘTIGĂTOR** al concursului de proiecte de management pentru perioada septembrie 2019 – septembrie 2022 pentru **Centrul Cultural „Dunărea de Jos” Galați pe dl. SANDU VALI VIOREL.**

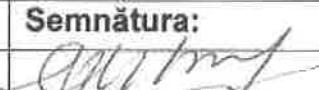

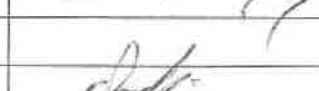


După comunicarea rezultatelor către candidați și aducerea lor la cunoștință publică, conform legii, au putut fi depuse contestații în termen de 3 zile lucrătoare. S-a constatat că a fost depusă o contestație de către dl. **NICA DORU**, în termenul prevăzut de lege.

Pentru a analiza contestația, Comisia de soluționare a contestațiilor stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 173/29.08.2019 s-a întrunit în ședință în termenul prevăzut de lege. Analizând contestația, Comisia de soluționare a contestațiilor a stabilit că procedura de organizare și desfășurare a concursului a fost respectată, motiv pentru care a hotărât respingerea contestației.

În consecință, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4,5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată, comisia constată că rezultatul final al concursului de proiecte de management pentru perioada septembrie 2019 – septembrie 2022 pentru **Centrul Cultural „Dunărea de Jos” Galați este următorul:**

SANDU VALI VIOREL	8,50
-------------------	------

Ca urmare a celor menționate mai sus, comisia îl declară CÂȘTIGĂTOR al concursului de proiecte de management pentru perioada septembrie 2019 – septembrie 2022 pentru Centrul Cultural „Dunărea de Jos” Galați pe dl. SANDU VALI VIOREL.

Comisia:	Semnătura:
Mitroș Marius	
Olteanu Mihaela	
Grigore Florin	
Secretariatul comisiei:	
Bejan Simona	
Alupoae Aida Flavia	
Coca Ionel	